

日本学生支援機構奨学金 令和6年度奨学生採用候補者（予約採用）に決定された方へ

高校等で日本学生支援機構奨学金の予約採用に申請し、採用候補者に決定した令和6年度学部新入生は、正式採用のために以下の手続きを行ってください。

4/2(火)

ガイダンス終了後

奨学金説明会にて必要書類を提出する【204 教室】

下記書類をご持参ください。★は大学公式 WEB サイト内からダウンロードできます。

対象者	書類名（持ち物）
全員	令和6年度大学等奨学生採用候補者決定通知
給付候補者のみ	授業料減免申請書（両面印刷してください）★
貸与（入学時特別増額貸与奨学金を利用 予定で、決定通知に『国の教育ローン』 申込必要』の記載がある方）	入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書★
	日本政策金融公庫発行の通知文のコピー

4/4(木)

12:00~12:30

進学届入力に必要なパスワードを受け取る【204 教室】

4/2 に提出された書類に不備がある場合は、この場で確認をします。

4/24(水)

進学届の入力（インターネット入力）

間違いのないよう正しく入力してください。

4月24日（水）までに正しく入力した場合の初回振込：5月16日（木）予定

給付のみ

4/24(水)

自宅外通学証明書類を提出する【学生生活課窓口】

給付奨学生採用候補者のうち、進学届で自宅外通学を選択した学生は、下記書類を提出してください。

- 通学形態変更届兼自宅外証明書送付状【様式 35】※用紙は入学後にお渡しします。
- 自宅外通学を証明する書類（賃貸契約書（全ページ）のコピー等）

賃貸契約状況によって必要書類が異なります。詳しくは日本学生支援機構 HP にて必要書類を確認してください。

6 月以降

採用後の手続き

給付採用者（高等教育の修学支援制度）：減免分の入学金・授業料を指定口座へ返金
貸与採用者：返還誓約書の作成等

奨学生は年間を通して必要手続きがあります。大学からの連絡を見逃さないようにしましょう。

本件照会先：学生生活課 (gakusei@u-sacred-heart.ac.jp)